

DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI  
DARS d.d.

## **POGLAVJE 1**

### **NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

za

Spremljanje stanja premostitvenih objektov na cestah v upravljanju DARS v obdobju 2025–2027;  
sklop 1: redni pregledi, sklop 2: glavni pregledi

**(int. ev. št. 000222/2024)**

## V S E B I N A

### A. SPLOŠNO

1. Predmet in obseg razpisanih del
2. Pogodbeni roki
3. Viri sredstev
4. Najvišja dopustna vrednost ponudb
5. Ugotavljanje sposobnosti, merila in ostale zahteve
6. Ponudba s podizvajalci in skupna ponudba
7. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe
8. Ogled

### B. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

9. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
10. Pojasnjevanje dokumentacije
11. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

### C. PRIPRAVA PONUDBE

12. Jezik ponudbe
13. Sestavni deli e-ponudbe
14. Ponudbena cena
15. Valute ponudbe in plačil
16. Veljavnost ponudbe
17. Garancija za resnost ponudbe
18. Priprava variantne ponudbe
19. Oblika ponudb

### D. ODDAJA PONUDBE

20. Način oddaje ponudbe
21. Skrajni rok za predložitev ponudbe
22. Sprememba ali umik ponudbe

### E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

23. Javno odpiranje ponudb
24. Pregled in ocenjevanje ponudb
25. Zaupnost podatkov
26. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnilo ponudbe
27. Računske napake

### F. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA

28. Odločitev o oddaji javnega naročila
29. Sklenitev pogodbe
30. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

## POGLAVJE 1

### NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

#### A. SPLOŠNO

Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, DARS d.d., 3000 Celje, Ulica XIV. divizije 4 (v nadaljevanju: naročnik), v skladu z določilom 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 141/2022 - ZNUNBZ, 158/2022 - ZNPOVCE, 28/2023 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) razpisuje oddajo javnega naročila po odprtem postopku za:

**Spremljanje stanja premostitvenih objektov na cestah v upravljanju DARS v obdobju 2025–2027;  
sklop 1: redni pregledi, sklop 2: glavni pregledi**

#### Definicija pojmov:

*»Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila« pomeni razpisno dokumentacijo, naziv se lahko uporablja v obeh oblikah.*

*»Gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.*

*»Ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.*

*»Podizvajalec« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.*

*»ESPD« je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila, določen z izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/7 z dne 5.1.2016.*

*»Strokovna komisija« je s strani naročnika imenovana komisija za izvedbo postopka oddaje javnega naročila, skladno z ZJN-3.*

Ponudba se pripravi v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

#### **1. Predmet in obseg razpisanih del**

Natančen obseg del je določen v projektni nalogi (poglavje 2 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila).

Ponudnik mora ponuditi izvedbo razpisanih del za posamezen sklop, sicer bo ponudba ocenjena kot nedopustna in izključena iz nadaljnjega postopka ocenjevanja. Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali več sklopov.

#### **2. Pogodbeni roki**

Izbrani ponudnik bo moral dela izvršiti v rokih skladno s projektno nalogo in pogodbo (poglavji 2 in 4 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila).

#### **3. Viri sredstev**

Razpisana dela se bodo financirala iz sredstev naročnika DARS d.d.

#### 4. Najvišja dopustna vrednost ponudb

Ponudba, katere višina bo brez DDV presegala vrednost:

- 215.400,00 EUR za sklop 1 oziroma
- 862.000,00 EUR za sklop 2,

bo pred razvrstitvijo po merilih ocenjena kot nedopustna in je naročnik ne bo upošteval v postopku ugotavljanja najugodnejšega ponudnika.

#### 5. Ugotavljanje sposobnosti, merila in ostale zahteve

Ponudnik je upravičen sodelovati v postopku oddaje javnega naročila, če zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, kot so podani v nadaljevanju v točkah 5.1 a) do 5.1 g) in so izpolnjeni pogoji za sodelovanje, kot so podani v točkah 5.2 a) do 5.2 f). Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazuje ponudnik na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti gospodarskih subjektov so podani v ESPD in Poglavju 6 - Sposobnost.

Vsebina izpolnjenih obrazcev mora ustrezati zahtevam iz obrazca, podanega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ne glede na način izpolnjevanja.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Če ni naveden brezplačni spletni dostop na internetu, kjer lahko naročnik preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, mora ponudnik na poziv naročnika predložiti dokazila v zvezi s takšnimi podatki.

V skladu s četrtem odstavkom 77. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekti, če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja, namesto dokazila predložijo zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati kontaktno osebo v RS.

##### 5.1 Razlogi za izključitev

- a) Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

**Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.** Vpisati je treba tudi **EMŠO** številke fizičnih oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, za katerega se oddaja ESPD in so slovenski državljani.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja za gospodarske subjekte in fizične osebe s sedežem v Republiki Sloveniji preveril v informacijskem sistemu elektronskega javnega naročanja.

Zaželeno je, da gospodarski subjekti tako za pravno, kot tudi za zgoraj navedene fizične osebe, ki nimajo sedeža oz. stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, ki ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v

Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Če ti gospodarski subjekti dokazila ne bodo predložili v ponudbi, jih bo naročnik k predložitvi dokazil pozval v fazi ocenjevanja ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov v tem primeru zahteva dodatna pojasnila oz. predložitev dokazil v zvezi s pravno ureditvijo zakonske in sodne rehabilitacije oz. izbrisa obsodbe.

- b) Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

**Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.**

- c) Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

**Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.**

- d) Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.**

- e) Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

**Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.**

- f) Pri gospodarskem subjektu so se v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila pri prejšnjih pogodbah o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije in sicer unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali odpravo napak v garancijski dobi.

**Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.**

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril po lastnih arhivih.

- g) Naročnik bo izključil gospodarski subjekt na podlagi določbe prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
  - b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka ali
  - c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

**Za dokazovanje neobstoja predmetnega razloga za izključitev morajo vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložiti izjavo 5.1 (g) v Poglavlju 6 – Sposobnost, razen tisti podizvajalci in subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, ki ne predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.**

## 5.2 Pogoji za sodelovanje

- a) Gospodarski subjekt mora biti registriran pri pristojnem organu in imeti v temeljnem aktu družbe določeno dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.

**V zvezi z navedenim mora ponudnik v ponudbi priložiti ESPD obrazec.**

- b) Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih, pred skrajnim rokom za oddajo ponudbe na podlagi predmetnega javnega naročila, ni imel blokirane posameznega računa več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

**V zvezi z navedenim mora ponudnik oziroma podizvajalec v ponudbi priložiti ESPD obrazec izpolnjen v točki B dela IV (Druge ekonomske in finančne zahteve) z izjavo.** Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva predložitev dokazil (kot npr. potrdila bank, S BON obrazec ipd.), iz katerih bo razvidno, da posamezni račun ni bil blokirani v skupnem trajanju več kot 15 dni v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe.

- c) Ponudnik ima vsakoletni čisti prihodek od prodaje v letih 2021, 2022 in 2023:

- za sklop 1: v višini najmanj 200.000,00 EUR
- za sklop 2 v višini najmanj 600.000,00 EUR.

Če podjetje posluje krajši čas, se za leto, v katerem je bilo podjetje ustanovljeno, zahteva po čistem prihodku od prodaje proporcionalno zniža glede na obdobje delovanja podjetja.

**Za dokazovanje navedenega pogoja mora ponudnik v ponudbi predložiti ESPD obrazec.**

- d) Ponudnik mora izkazati, da ima v zadnjih desetih letih od objave predmetnega javnega naročila uspešne izkušnje kot samostojni izvajalec, partner ali podizvajalec za **REFERENČNA DELA** kot sledi:

Sklop 1: Redni pregledi

- izvedba rednih ali glavnih pregledov na najmanj 200 premostitvenih objektih daljših od 5 m na avtocestah ali hitrih cestah ali glavnih cestah.

Sklop 2: Glavni pregledi

- izvedba glavnih pregledov na najmanj 200 premostitvenih objektih daljših od 5 m na avtocestah ali hitrih cestah ali glavnih cestah.

**Način dokazovanja:**

Ponudnik predloži izpolnjen in podpisan obrazec 5.2 (d) – Seznam referenc v Poglavju 6 – Sposobnost. Ponudnik mora seznamu priložiti potrdila naročnikov del, za referenčna dela, ki jih navaja v seznamu. Potrdilo naročnika naj bo pripravljeno na obrazcu, ki je podan v Poglavju 6 - Sposobnost kot PRILOGA št. 1 (ločeno za vsak sklop). Če potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v PRILOGI št. 1 (ločeno za vsak sklop).

Ponudnik pogoje iz te točke lahko izpolnjuje skupaj s podizvajalcem. Če se ponudnik sklicuje na reference podizvajalca:

- mora dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogoja iz te točke priložiti podizvajalec;
- mora ponudnik v ponudbi predložiti naročniku tudi dogovor oz. pogodbo, s katero se podizvajalec zavezuje, da bo izvajal dela za katera izkazuje referenco (velja samo za tista dela, za katera se posebej zahteva, da jih naredi tisti, ki daje referenco).

Ponudnik takšnega podizvajalca tekom izvajanja pogodbe za dela, ki so predmet tega javnega naročila, ne sme zamenjati brez izrecnega soglasja naročnika in ob izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo zahteva še dodatna dokazila.

- e) Ponudnik mora razpolagati s sledečim tehničnim osebjem oz. **STROKOVNIMI KADRI**, ki bodo sodelovali pri izvedbi del in so odgovorni za izvedbo razpisanih del in imajo izkušnje, kot je navedeno v nadaljevanju in sicer:

**Sklop 1: Redni pregledi**

- e1) Strokovnjak za redne preglede – vodilni pregledovalec, ki mora izpolnjevati sledeče pogoje (minimalno število zahtevanih strokovnjakov je 2, maksimalno število je 4):**

- najmanj univerzitetna izobrazba oz. 2. bolonjska stopnja izobrazbe gradbene smeri
- najmanj pet let delovnih izkušenj na področju izvedbe rednih ali glavnih pregledov premostitvenih objektov daljših od 5 m na avtocestah ali hitrih cestah ali glavnih cestah
- v zadnjih desetih letih od objave predmetnega javnega naročila uspešne izkušnje kot vodilni pregledovalec ali pregledovalec pri izvedbi rednih ali glavnih pregledov na najmanj 70 premostitvenih objektih daljših od 5 metrov na avtocestah ali hitrih cestah ali glavnih cestah

- e2) Strokovnjak za redne preglede – pregledovalec, ki mora izpolnjevati sledeče pogoje (minimalno število zahtevanih strokovnjakov je 5, maksimalno število je 7):**

- Najmanj univerzitetna izobrazba oz. 2. bolonjska stopnja izobrazbe gradbene smeri
- najmanj dve leti delovnih izkušenj na področju izvedbe rednih ali glavnih pregledov premostitvenih objektov daljših od 5 m na državnih cestah
- v zadnjih desetih letih od objave predmetnega javnega naročila uspešne izkušnje kot pregledovalec pri izvedbi rednih ali glavnih pregledov na najmanj 30 premostitvenih objektih daljših od 5 metrov na državnih cestah.

Opomba: Državne ceste so avtoceste, hitre ceste, glavne ceste I. in II. reda, regionalne ceste I., II. in III. reda. Ponudnik lahko nominira istega strokovnjaka za pregledovalca in vodilnega pregledovalca.

## **Sklop 2: Glavni pregledi**

### **e3) Strokovnjak za glavne preglede – vodilni pregledovalec ki mora izpolnjevati sledeče pogoje (minimalno število zahtevanih strokovnjakov je 2, maksimalno število je 4):**

- najmanj univerzitetna izobrazba oz. 2. bolonjska stopnja izobrazbe gradbene smeri
- najmanj pet let delovnih izkušenj na področju izvedbe glavnih pregledov premostitvenih objektov daljših od 5 m na avtocestah ali hitrih cestah ali glavnih cestah
- v zadnjih desetih letih od objave predmetnega javnega naročila uspešne izkušnje kot vodilni pregledovalec ali pregledovalec pri izvedbi glavnih pregledov premostitvenih objektov na najmanj 70 premostitvenih objektih daljših od 5 metrov na avtocestah ali hitrih cestah ali glavnih cestah

### **e4) Strokovnjak za glavne preglede – pregledovalec, ki mora izpolnjevati sledeče pogoje (minimalno število zahtevanih strokovnjakov je 5, maksimalno število je 7):**

- Najmanj univerzitetna izobrazba oz. 2. bolonjska stopnja izobrazbe gradbene smeri
- najmanj dve leti delovnih izkušenj na področju izvedbe glavnih pregledov premostitvenih objektov daljših od 5 m na državnih cestah
- v zadnjih desetih letih od objave predmetnega javnega naročila uspešne izkušnje kot pregledovalec pri izvedbi glavnih pregledov premostitvenih objektov na najmanj 30 premostitvenih objektih daljših od 5 metrov na državnih cestah.

Opomba: Državne ceste so avtoceste, hitre ceste, glavne ceste I. in II. reda, regionalne ceste I., II. in III. reda. Ponudnik lahko nominira istega strokovnjaka za pregledovalca in vodilnega pregledovalca.

### **e5) Strokovnjak za geodetske meritve, ki mora izpolnjevati sledeče pogoje (minimalno število zahtevanih strokovnjakov je 3):**

- najmanj visokošolska izobrazba oz. 1. bolonjska stopnja izobrazbe s področja geodezije
- najmanj dve leti delovnih izkušenj na področju izvedbe geodetskih meritev
- v zadnjih desetih letih od objave predmetnega javnega naročila uspešne izkušnje kot geodet pri izvedbi geodetskih meritev na najmanj 10 lokacijah na avtocestah ali hitrih cestah ali glavnih cestah.

### **Način dokazovanja:**

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik izpolniti in podpisati seznam 5.2 (e) SKLOP 1 in/ali 5.2 (e) SKLOP 2 – Seznam kadrov v poglavju 6 – Sposobnost in priložiti potrdila naročnikov. Za dokazovanje pogoja zahtevanih referenc mora ponudnik priložiti potrdila naročnikov del, ki jih navaja v seznamu. Potrdilo naročnika naj bo pripravljeno na obrazcu, ki je podan v Poglavju 6 - Sposobnost kot PRILOGA št. 2. Če potrdilo ne bodo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v PRILOGI št. 2.



Ponudnik mora za kadre v ponudbi priložiti opis delovnih izkušenj in navedbo let delovnih izkušenj.

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda ponudbe zahteva še dodatna dokazila (pogodbe, poročila ipd.)

Gospodarski subjekt lahko v skladu z 81. členom ZJN-3 glede pogojev iz točke 5.2 (e) za zahtevane kadre uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V takem primeru mora gospodarski subjekt naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebne kadre, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen (kot npr. pogodba, izjava subjekta, katerega zmogljivosti gospodarski subjekt uporablja,...). Naročnik bo v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov preveril, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev iz točke 5.1 teh Navodil in ali izpolnjujejo pogoje za sodelovanje iz točk 5.2 (a) in 5.2 (b). V ta namen mora gospodarski subjekt za te subjekte v ponudbi predložiti vsa dokazila, kot so zahtevana za gospodarski subjekt v točkah 5.1, 5.2 a) in 5.2 b) teh Navodil. **Tak subjekt mora biti v ponudbi priglašen kot podizvajalec, razen če ne nastopa kot partner v skupni ponudbi.**

- f) Ponudnik mora imeti v lasti ali imeti zagotovljen dostop (preko najema, zakupa, pogodbe o nakupu ali na kak drug način) do ključnih delov opreme, potrebne za izvajanje razpisanih del. Zagotoviti mora, da bodo deli opreme na osnovi znanih zadolžitev v predvidenem času izvedbe del na voljo v ustrezni kakovosti in v brezhibnem stanju za njihovo uporabo.

#### **Način dokazovanja:**

Za dokazovanje navedenega pogoja morajo ponudniki podpisati IZJAVO 1 (Izjava o zagotovitvi in časovni razpoložljivosti potrebne opreme za izvedbo del) v Poglavju 6- Sposobnost.

### 5.3 Merilo za izbor ponudbe

#### **Sklop 1: redni pregledi**

Merilo za izbor ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki bo na podlagi meril dosegla najvišje število točk.

Ekonomsko najugodnejšo ponudbo se izbere na podlagi točkovanja po merilih kot sledi:

- Ponudbena cena (brez DDV) – največje možno število točk 60
- Število zaposlenih kadrov pri ponudniku – največje možno število točk 10
- Število ponujenih kadrov – največje možno število točk 10
- Usposobljenost strokovnih kadrov ponudnika – največje možno število točk 20

#### **Ponudbena cena ( $P_c$ ):**

$C_{lim}$  - najvišja dopustna vrednost ponudbe brez DDV za sklop 1 (kot je določena v točki 4.1 teh navodil)

$C_{min}$  - vrednost najnižje dopustne ponudbe brez DDV

$C_i$  - vrednost ocenjevana ponudbe brez DDV

$$R_c = C_{lim} - C_{min}$$

$$P_c = 50 + ((C_{lim} - C_i) / R_c) \times 10$$

#### **Število zaposlenih kadrov pri ponudniku ( $K_{red}$ ) :**

Če sta pri ponudniku zaposlena vsaj 2 strokovnjaka za redne preglede – vodilna pregledovalca, ki izpolnjujeta razpisne pogoje, se ponudniku dodeli dodatni 2 točki.

Če je pri ponudniku zaposlenih vsaj 5 strokovnjakov za redne preglede – pregledovalcev, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, se ponudniku dodeli dodatnih 8 točk, če so pri ponudniku zaposleni vsaj 3 strokovnjaki za redne pregled – pregledovalci, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, se ponudniku dodeli dodatne 4 točke.

Ponudnik lahko v povezavi z merilom števila zaposlenih kadrov pri ponudniku prejme največ 2 dodatni točki za strokovnjake za redne preglede – vodilne pregledovalce in največ 8 dodatnih točk za strokovnjake za redne preglede – pregledovalce.

#### **Število dodatno ponujenih kadrov pri ponudniku ( $K_{\text{št}}$ ) :**

Minimalno število ponujenih strokovnjakov za redne preglede – vodilnih pregledovalcev (2 strokovnjaka) se ne točkuje v okviru tega merila. Točkujejo se strokovnjaki za redne preglede – vodilni pregledovalci, ki presegajo minimalno število ponujenih kadrov (vendar ne več kot je maksimalno število zahtevanih strokovnjakov). Če ponudnik razpolaga z enim (1) dodatnim strokovnjakom za redne preglede – vodilnim pregledovalcem (skupaj 3), ki izpolnjuje razpisne pogoje, se ponudniku dodeli dodatni 2 točki, če ponudnik razpolaga z dvema (2) dodatnima strokovnjakoma za redne preglede – vodilnima pregledovalcema (skupaj 4), ki izpolnjujeta razpisne pogoje, se ponudniku dodeli dodatne 4 točke.

Minimalno število ponujenih strokovnjakov za redne preglede – pregledovalcev (5 strokovnjakov) se ne točkuje v okviru tega merila. Točkujejo se strokovnjaki za redne preglede – pregledovalci, ki presegajo minimalno število ponujenih kadrov. Če ponudnik razpolaga z enim (1) dodatnim strokovnjakom za redne preglede – pregledovalcem (skupaj 6), ki izpolnjuje razpisne pogoje, se ponudniku dodeli dodatne 3 točke, če ponudnik razpolaga z dvema (2) dodatnima strokovnjakoma za redne preglede – pregledovalcema (skupaj 7), ki izpolnjujeta razpisne pogoje, se ponudniku dodeli dodatnih 6 točk.

#### **Usposobljenost strokovnih kadrov ( $U_k$ ):**

V okviru tega merila se točkuje dodatna usposobljenost nominiranih strokovnjakov za redne preglede – vodilnih pregledovalcev in to za vsakega nominiranega posameznika posebej, vključno z nominiranimi posamezniki, ki presegajo minimalno število ponujenih strokovnjakov, toda ne za več, kot je število maksimalno zahtevanih strokovnjakov iz razpisnih pogojev (4 strokovnjaki).

Kot dodatna usposobljenost se šteje, če je nominiran posameznik v zadnjih desetih letih od objave predmetnega javnega naročila, poleg rednih ali glavnih pregledov zahtevanih v osnovnih zahtevah razpisne dokumentacije (70 premostitvenih objektov daljših od 5 metrov), kot vodilni pregledovalec, sodeloval pri izvedbi večjega števila rednih ali glavnih pregledov premostitvenih objektov daljših od 100 metrov na avtocestah ali hitrih cestah.

Za vsakega nominiranega posameznika, ki je v zadnjih desetih letih od objave predmetnega javnega naročila, poleg rednih ali glavnih pregledov, zahtevanih v osnovnih zahtevah razpisne dokumentacije, kot vodilni pregledovalec uspešno sodeloval pri najmanj 5 dodatnih rednih ali glavnih pregledih premostitvenih objektov daljših od 100 m na avtocestah ali hitrih cestah, se ponudniku dodeli dodatni 2 točki.

Za vsakega nominiranega posameznika, ki je v zadnjih desetih letih, poleg rednih ali glavnih pregledov, zahtevanih v osnovnih zahtevah razpisne dokumentacije, kot vodilni pregledovalec uspešno sodeloval pri najmanj 10 dodatnih rednih ali glavnih pregledih premostitvenih objektov daljših od 100 m na avtocestah ali hitrih cestah, se ponudniku dodeli dodatnih 5 točk.

Dodatna usposobljenost posameznega strokovnega kadra se upošteva samo enkrat, tako lahko ponudnik za posameznika prejme največ 5 dodatnih točk.

$P_c$	=	ponudbena cena
$K_{red}$	=	število redno zaposlenih kadrov pri ponudniku
$K_{st}$	=	število kadrov
$U_k$	=	usposobljenost kadrov
$SUM$	=	skupno število točk

**Skupno število doseženih točk se izračuna kot sledi:**

$$SUM = P_c + K_{red} + K_{st} + U_k$$

Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, v kateri bo ponujena ponudba z najvišjim skupnim številom točk. Če bo več ponudnikov predložilo dopustno ponudbo z enakim najvišjim skupnim številom točk, bo med njima izbran ponudnik, ki je ponudil nižjo ponudbeno ceno. Če bo več ponudnikov predložilo dopustno ponudbo tudi z enako najnižjo ponudbeno ceno, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo ceno, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo vročil ponudnikom, ki so oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo ponudbeno ceno.

## Sklop 2: Glavni pregledi

Merilo za izbiro ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba. Ekonomsko najugodnejšo ponudbo se izbere na podlagi točkovanja po merilih kot sledi:

- Ponudbena cena (brez DDV) – največje možno število točk 60
- Število zaposlenih kadrov pri ponudniku – največje možno število točk 10
- Število ponujenih kadrov – največje možno število točk 10
- Usposobljenost strokovnih kadrov ponudnika – največje možno število točk 20

### Ponudbena cena ( $P_c$ ):

Ponudbena cena se pri ocenjevanju točkuje, kot sledi:

$C_{lim}$	– najvišja dopustna vrednost ponudbe brez DDV za sklop 2 (kot je določena v točki 4.1 teh navodil)
$C_{min}$	– vrednost najnižje dopustne ponudbe brez DDV
$C_i$	– vrednost ocenjevane ponudbe brez DDV

$$R_c = C_{lim} - C_{min}$$

$$P_c = 50 + ((C_{lim} - C_i) / R_c) \cdot 10$$

**Število zaposlenih strokovnjakov pri ponudniku ( $K_{red}$ ):**

Če sta pri ponudniku zaposlena vsaj 2 strokovnjaka za glavne preglede – vodilna pregledovalca, ki izpolnjujeta razpisne pogoje, se ponudniku dodeli dodatni 2 točki.

Če je pri ponudniku zaposlenih vsaj 5 strokovnjakov za glavne preglede – pregledovalcev, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, se ponudniku dodeli dodatnih 8 točk, če so pri ponudniku zaposleni vsaj 3 strokovnjaki za glavne pregled - pregledovalci, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, se ponudniku dodeli dodatne 4 točke.

Ponudnik lahko v povezavi z merilom števila zaposlenih kadrov pri ponudniku prejme največ 2 dodatni točki za strokovnjake za glavne preglede – vodilne pregledovalce in največ 8 dodatnih točk za strokovnjake za glavne preglede – pregledovalce.

#### **Število dodatno ponujenih kadrov pri ponudniku ( $K_{\text{št}}$ ) :**

Minimalno število ponujenih strokovnjakov za glavne preglede – vodilnih pregledovalcev (2 strokovnjaka) se ne točkuje v okviru tega merila. Točkujejo se strokovnjaki za glavne preglede – vodilni pregledovalci, ki presegajo minimalno število ponujenih kadrov (vendar ne več kot je maksimalno število zahtevanih strokovnjakov). Če ponudnik razpolaga z enim dodatnim strokovnjakom za glavne preglede – vodilnim pregledovalcem (skupaj 3), ki izpolnjuje razpisne pogoje, se ponudniku dodeli dodatni 2 točki, če ponudnik razpolaga z dvema dodatnima strokovnjakoma za glavne preglede – vodilnima pregledovalcema (skupaj 4), ki izpolnjujeta razpisne pogoje, se ponudniku dodeli dodatni 4 točki.

Minimalno število ponujenih strokovnjakov za glavne preglede – pregledovalcev (5 strokovnjakov) se ne točkuje v okviru tega merila. Točkujejo se strokovnjaki za glavne preglede – pregledovalci, ki presegajo minimalno število ponujenih kadrov. Če ponudnik razpolaga z enim dodatnim strokovnjakom za glavne preglede – pregledovalcem (skupaj 6), ki izpolnjuje razpisne pogoje, se ponudniku dodeli dodatne 3 točke, če ponudnik razpolaga z dvema dodatnima strokovnjakoma za glavne preglede – pregledovalcema (skupaj 7), ki izpolnjujeta razpisne pogoje, se ponudniku dodeli dodatnih 6 točk.

#### **Usposobljenost strokovnih kadrov ( $U_k$ ):**

V okviru tega merila se točkuje dodatna usposobljenost nominiranih strokovnjakov za glavne preglede – vodilnih pregledovalcev in to za vsakega nominiranega posameznika posebej, vključno z nominiranimi posamezniki, ki presegajo minimalno število ponujenih strokovnjakov, toda ne za več, kot je število maksimalno zahtevanih strokovnjakov iz razpisnih pogojev (4 strokovnjaki).

Kot dodatna usposobljenost se šteje, če je nominiran posameznik v zadnjih desetih letih od objave predmetnega javnega naročila, poleg glavnih pregledov zahtevanih v osnovnih zahtevah razpisne dokumentacije (70 premostitvenih objektov daljših od 5 metrov), kot vodilni pregledovalec, sodeloval pri izvedbi večjega števila glavnih pregledov premostitvenih objektov daljših od 100 metrov na avtocestah ali hitrih cestah.

Za vsakega nominiranega posameznika, ki je v zadnjih desetih letih od objave predmetnega javnega naročila, poleg glavnih pregledov, zahtevanih v osnovnih zahtevah razpisne dokumentacije, kot vodilni pregledovalec uspešno sodeloval pri najmanj 5 dodatnih glavnih pregledih premostitvenih objektov daljših od 100 m na avtocestah ali hitrih cestah, se ponudniku dodeli dodatni 2 točki.

Za vsakega nominiranega posameznika, ki je v zadnjih desetih letih, poleg glavnih pregledov, zahtevanih v osnovnih zahtevah razpisne dokumentacije, kot vodilni pregledovalec uspešno sodeloval pri najmanj 10 dodatnih glavnih pregledih premostitvenih objektov daljših od 100 m na avtocestah ali hitrih cestah, se ponudniku dodeli dodatnih 5 točk.

Dodatna usposobljenost posameznega strokovnega kadra se upošteva samo enkrat, tako lahko ponudnik za posameznika prejme največ 5 dodatnih točk.

$P_c$	=	ponudbena cena
$K_{red}$	=	število redno zaposlenih kadrov pri ponudniku
$K_{st}$	=	število kadrov
$U_k$	=	usposobljenost kadrov
$SUM$	=	skupno število točk

**Skupno število doseženih točk se izračuna kot sledi:**

$$SUM = P_c + K_{red} + K_{st} + U_k$$

Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, v kateri bo ponujena ponudba z najvišjim skupnim številom točk. Če bo več ponudnikov predložilo dopustno ponudbo z enakim najvišjim skupnim številom točk, bo med njima izbran ponudnik, ki je ponudil nižjo ponudbeno ceno. Če bo več ponudnikov predložilo dopustno ponudbo tudi z enako najnižjo ponudbeno ceno, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo ceno, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo vročil ponudnikom, ki so oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo ponudbeno ceno.

#### 5.4 Ostale zahteve

- a) Ponudnik in podizvajalec ter njihovo osebje, ki je sodelovalo pri pripravi ponudbe, v fazi do oddaje ponudbe niso bili udeleženi v situacijah, ki bi v smislu 65. člena in 91. člena ZJN-3 lahko povzročile neenakopravno obravnavo ponudnikov, izkrivljanje konkurence ali nasprotje interesov.

**V zvezi z navedeno zahtevo ponudnik v ponudbi priloži IZJAVO 2 za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi. IZJAVA 2 je podana v Poglavlju 6 - Sposobnost.**

- b) Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami) mora ponudnik naročniku posredovati izjavo oziroma podatke za vse partnerje in priglašene podizvajalce, katerih vrednost priglašene podizvajalskega dela brez DDV znaša več kot 10.000 EUR in bodo poplačani neposredno s strani naročnika:

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov
- o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**V zvezi z navedeno zahtevo ponudnik v ponudbi priloži Izjave za vse zgoraj naštetih gospodarske subjekte (Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika iz Poglavlja 6 – Sposobnost).**

## 6. Ponudba s podizvajalci in skupna ponudba

- 6.1 Ponudnik lahko posamezni del naročila odda v podizvajanje. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 5.1 ali če ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje iz točke 5.2 (a) ali 5.2 (b) teh Navodil.

Če bo ponudnik nastopal s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti zahtevo in soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, ko ponudnik namerava izvajati naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi za vsakega od podizvajalcev predložiti obrazec: »PODATKI O PODIZVAJALCU«, v katerem izpolni vse navedene rubrike. Poleg tega mora podizvajalec podati zahtevo in soglasje podizvajalca, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna njegovo terjatev do glavnega izvajalca (predložitev zahteve in soglasja je potrebna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

Podizvajalci neobstoj razlogov za izključitev iz točke 5.1 ter izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz točk 5.2 (a) in 5.2 (b) Navodil izkažejo na način, kot je v predmetnih točkah Navodil zahtevano za gospodarski subjekt.

- 6.2 Ponudnik, ki predloži skupno ponudbo dveh ali več partnerjev, mora v ponudbi izpolnjevati naslednje zahteve:

- a) Ponudba mora vsebovati za vsakega partnerja v skupni ponudbi posebej vsa dokazila iz točk 5.1 (a) – 5.1 (g), 5.2 (a), 5.2 (b).

Za dokazila, zahtevana v točki 5.2 (c), 5.2 (d), 5.2 (e) in 5.2(f) zadošča, da jih predloži eden od partnerjev, če je iz njih razvidno zadoščanje navedenemu pogoju.

Dokazila, zahtevana v točki 6.1 v ponudbi predložijo partnerji, ki nominirajo podizvajalce.

## 7. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe

Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na izdelavo oziroma predložitev ponudbe.

## 8. Ogled

Za potencialne ponudnike ne bo organiziran ogled. Ponudnik si lahko na lastne stroške ogleda premostitvene objekte.

## B. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

### 9. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

9.1 Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila vsebuje naslednje dokumente:

- Poglavlje 1 Navodila ponudniku za izdelavo ponudbe;
- Poglavlje 2 Projektna naloga, Priloga: Ponudbeni predračun
- Poglavlje 3 Obrazec ponudbe za sklop 1 in sklop 2, Vzorec garancije za resnost ponudbe
- Poglavlje 4 Vzorec pogodbe za sklop 1 in sklop 2
- Poglavlje 5 Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- Poglavlje 6 Obrazci in IZJAVE za ugotavljanje sposobnosti ponudnika v skladu z zahtevami Poglavlja 1
- Obrazec ESPD

Sestavni del dokumentacije so tudi Pojasnila, izdana skladno s točko 10 teh Navodil ponudnikom in Dodatki, izdani skladno s točko 11 teh Navodil ponudnikom.

9.2 Ponudnikom je na voljo dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila na portalu javnih naročil.

9.3 Ponudnik mora skrbno pregledati vso dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ob predložitvi ponudbe izpolniti vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> in oddati na način, kot je opisano v točki 13 teh Navodil.

### 10. Pojasnjevanje dokumentacije

10.1 Potencialni ponudnik, ki potrebuje pojasnila k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja postavi naročniku preko portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsako prošnjo za dodatno pojasnilo pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik prejel preko portala javnih naročil do datuma in ure, kot sta določena za prejem vprašanj v objavi predmetnega naročila.

10.2 Vsako tako izdano Pojasnilo postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, skladno s točko 9.1 teh Navodil.

### 11. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

11.1 Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli pred skrajnim datumom za oddajo ponudbe, vendar ne pozneje kot šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, spremeni ali dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve se izdajo v obliki Dodatkov, ki jih naročnik objavi na portalu javnih naročil. Če bodo spremembe vezane na dokumentacijo, ki ni dostopna preko portala javnih naročil, bo v Dodatku pojasnjen način, kako potencialni ponudniki lahko pridobijo takšno dokumentacijo.

11.2 Vsak tako izdan Dodatek postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila skladno s točko 9.1 teh Navodil.

11.3 Če bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb,



ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb, o podaljšanju roka bo obvestil ponudnike preko portala javnih naročil in spremembo roka objavil na način, kot je bil objavljen razpis.

## C. PRIPRAVA PONUDBE

### 12. Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod ponudbe v slovenskem jeziku.

### 13. Sestavni deli e-ponudbe

E-ponudba mora vsebovati naslednje dokumente:

1. Izpolnjen ter podpisan ESPD obrazec za vsakega od gospodarskih subjektov, ki nastopa v ponudbi.  
  
Ponudnik naloži ESPD obrazec v razdelek »ESPD-ponudnik«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.  
  
ESPD ostalih sodelujočih ponudnik naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.
2. Izpolnjen in podpisan ponudbeni predračun (priloga poglavja 2) ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. Ta ne bo viden na javnem odpiranju ponudb.  
  
V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu ponudbe - naloženim v razdelek »Predračun«, in Ponudbenim predračunom naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v Ponudbenem predračunu naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.
3. Izpolnjeno in podpisano Poglavje 3 (Obrazec ponudbe) ponudnik naloži v razdelek »Predračun«.
4. Garancijo za resnost ponudbe (po vzorcu iz Poglavja 3) ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
5. Pooblastilo vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe iz Poglavja 4 (pooblastilo je treba ponudbi predložiti le v primeru nastopa skupine izvajalcev in sicer za vsakega od partnerjev) ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
6. Izpolnjeno in podpisano Poglavje 6 vključno z vsemi zahtevanimi dokazili, ki ga ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

### 14. Ponudbena cena

- 14.1 Ponudbena cena mora biti specificirana v skladu s ponudbenim predračunom, ki je priloga k projektni nalogi. Ponudnik je dolžan proučiti vsa predvidena dela in v svoji ponudbeni ceni upoštevati vsa dela, čas in ostale materialne stroške, ki so potrebni za zagotovitev celotne izvedbe del in nalog, ki izhajajo iz projektne naloge.

Ponudbena cena mora vključevati tudi stroške koordinacij z naročnikom, inženirjem in izvajalci del ter vse materialne stroške in druge stroške, povezane s predmetom javnega naročila ter vseh

del, ki sledijo iz veljavne zakonodaje in niso posebej navedena v projektni nalogi s priložo, vendar so potrebna za popolno dokončanje del.

Cene v ponudbenem predračunu morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcih, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiali, predelave in podobno).

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik izpolni s cenami vse pozicije, podane v ponudbenem predračunu (Priloga poglavja 2). Cene/ME in vrednosti morajo biti obračunane in zaokrožene na dve (2) decimalki. V primeru, da ponudnik ne izpolni s cenami vseh pozicij ponudbenega predračuna, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno. Prav tako bo naročnik zavrnil kot nedopustno ponudbo, ki vsebuje cene/ME in/ali vrednosti obračunane in zaokrožene na več kot dve (2) decimalni mesti. Pri tem nobena od postavk ne sme ostati neizpolnjena, ne sme biti enaka 0 EUR in v njej ne sme biti vpisan kakršen koli znak (npr. "/", "-", "Ø"), saj bo v takem primeru ponudba ocenjena kot nedopustna.

- 14.2 Enotne cene v ponudbenem predračunu morajo vključevati vse stroške za izvajalčevo opremo, delavce, vodstvo, zavarovanja, davke in dajatve in vse ostale stroške, ki so potrebni za izvedbo del kot npr. potni stroški, skupaj z vsemi splošnimi riziki, odgovornostmi in obveznostmi navedenimi in prikazanimi v projektni nalogi s priložo.

Ponudnik mora v ponudbeno ceno vključiti vrednost nepredvidenih del v višini 10 %, ki je izračunana in prikazana v rekapitulaciji ponudbenega predračuna

Vrednost nepredvidenih del je namenjena plačilu več del, dodatnih del in nujnih nepredvidenih del.

- 14.3 Ponudnik je tako v ponujenih cenah dolžan upoštevati tudi vse stroške izdelave potrebnih elaboratov zapor cest in vodenja ter preusmeritve prometa (obvoz) ter vse stroške pridobivanja ustreznih soglasij in dovoljenj za postavitev prometne signalizacije od vseh upravljavcev cest.

V skladu z določili 7. odstavka 83. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A in 29/23) bo zaporo avtoceste postavil DARS d.d., ki bo v okviru rednega nadzora stanja avtoceste zagotovil tudi nadzor stanjačasne prometne signalizacije. Izvajalec zapore mora imenovati odgovorno osebo za nadzor nad postavitvijo, stalnim spremljanjem prometa in časne prometne signalizacije in prometne opreme v območju zapore ceste. Odstranitev časne prometne signalizacije in prometne opreme po končanih delih izvede DARS d.d.

Za izvedbo rednih in glavnih pregledov je v popisu del določeno število ur delnih pomičnih vzdrževalnih zapor ceste v upravljanju DARS (tip V-8, V-9, V-10, V-11, V-12, V-13) in delnih vzdrževalnih zapor ceste v upravljanju DARS (tip V-1, V-2, V-3, V-4, V-5, V-6, V-7), ki jih zagotovi Naročnik in niso predmet ponudbene cene. Delne vzdrževalne zapore (tip V-1, V-2, V-3, V-4, V-5, V-6, V-7) so predvidene v primeru izvedbe glavnega pregleda s specialnim vozilom. Potrebo za izvedbo zapore ceste in tip zapore določi pregledovalec premostitvenega objekta v sodelovanju s predstavnikom avtocestne baze, glede na lokacijo in stanje premostitvenega objekta ter glede na način izvedbe pregleda premostitvenega objekta. V sklopu zagotovitve delnih pomičnih vzdrževalnih zapor in delnih vzdrževalnih zapor s strani Naročnika je zajeta

zagotovitev vseh potrebnih spremljevalnih vozil, začasne prometne signalizacije ter osebja skladno s Pravilnikom o zaporah na cestah. Vsako podaljšanje oz. dodatna zapora ceste za potrebe izvedbe pregleda premostitvenih objektov je strošek Izvajalca.

- 14.4 V popisu del je določeno število ur najema specialnega vozila in vozila z dvizžno ploščadjo za izvedbo glavnih pregledov premostitvenih objektov (vozila v lasti DARS), ki jih zagotovi Naročnik in niso predmet ponudbene cene. V sklopu zagotovitve specialnega vozila in vozila z dvizžno ploščadjo s strani Naročnika je zajet najem vozila vključno s prevozom vozila na lokacijo pregleda, najemom morebitnega spremljevalnega vozila ter osebjem za prevoz in upravljanje s specialnim vozilom in vozilom z dvizžno ploščadjo. Vsak dodaten najem specialnega vozila in vozila z dvizžno ploščadjo za preglede premostitvenih objektov je strošek Izvajalca.

## 15. Valute ponudbe in plačil

Ponudbene cene se v celoti prikazujejo izključno v valuti, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji.

## 16. Veljavnost ponudbe

- 16.1 Ponudbe, brez kakršnihkoli popravkov ponudbenih cen, ostanejo v veljavi do dne **31. 3. 2025**.
- 16.2 Naročnik lahko pozove ponudnike k podalšanju roka veljavnosti ponudbe za dodaten čas. Zahteva, oziroma odgovori nanjo, morajo potekati v pisni obliki. Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. V primeru, da ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izključil iz nadaljnega postopka.

## 17. Garancija za resnost ponudbe

Ponudnik predloži kot sestavni del ponudbe Garancijo za resnost ponudbe v znesku:

- **6.400,00 EUR za sklop 1,**
- **25.800,00 EUR za sklop 2.**

Garancija za resnost ponudbe mora biti izdana od:

- (a) banke v državi naročnika ali
- (b) zavarovalnice v državi naročnika.

Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem, kot je podan v poglavju 3 predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora predložiti garancijo v elektronski obliki. V primeru, da je garancija podpisana digitalno in ne lastnoročno, mora biti digitalni podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.

Garancija za resnost ponudbe mora biti v veljavi do vključno dne **30. 4. 2025**.

*Za garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.*

Garancija za resnost ponudbe je unovčljiva:

- (a) če ponudnik umakne ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi; ALI
- (b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  1. na poziv naročnika ni posredoval podpisane pogodbe v roku 8 dni od prejema pogodbe ALI

2. ni predložil garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Če se ponudnik prijavlja na več sklopov, lahko v ponudbi priloži eno garancijo za resnost ponudbe za vse prijavljene sklope, lahko pa predloži več garancij za vsak sklop posebej. Če bo ponudnik predložil eno garancijo za več sklopov, mora biti znesek garancije najmanj enak seštevku zneskov za sklope, za katere je predložil ponudbo.

Naročnik bo na zahtevo neizbranemu ponudniku predložil dopis/izjavo naročnika, da se odpoveduje svojim zahtevkom po predloženi garanciji po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, izbranemu ponudniku pa po prejemu ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### **18. Priprava variantne ponudbe**

Za navedeno javno naročilo variantne ponudbe niso sprejemljive. Ponudnik mora predložiti svojo ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo brez kakršnihkoli odstopanj.

### **19. Oblika ponudb**

- 19.1 Ponudnik mora ponudbo pripraviti v elektronski obliki, kot je to opisano v točki 13 teh Navodil.
- 19.2 Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ponudniku ni dovoljeno kakorkoli spreminjati in dopolnjevati.

## **D. ODDAJA PONUDBE**

### **20. Način oddaje ponudbe**

- 20.1 Ponudniki morajo ponudbo, predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, skladno z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
- 20.2 Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
- 20.3 Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
- 20.4 Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz objave predmetnega naročila na portalu javnih naročil.

### **21. Skrajni rok za predložitev ponudbe**

- 21.1 Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do dne **19. 11. 2024** do 10:00. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

21.2 Naročnik lahko podaljša skrajni rok za oddajo ponudb v skladu s členom 10 teh Navodil ponudniku. Podaljšanje roka bo naročnik objavil na način, kot je bilo objavljeno obvestilo o naročilu.

21.3 Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## **22. Sprememba ali umik ponudbe**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

## **E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB**

### **23. Javno odpiranje ponudb**

23.1 Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **19. 11. 2024** in se bo začelo ob **12:00** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>

23.2 Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

23.3 Naročnik zapisnika o odpiranju ponudb ne bo dodatno pošiljal ponudnikom, ki so oddali ponudbe.

### **24. Pregled in ocenjevanje ponudb**

Naročnik bo pravočasne ponudbe, razen ponudb, ki bodo pred razvrstitvijo glede na merilo ocenjene kot nedopustne, ker presegajo najvišjo dopustno vrednost ponudb ali ker ne izpolnjujejo zahtev glede finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, razvrstil glede na merila in preveril ali je ponudba, ki je glede na merilo prvo uvrščena, dopustna. Če bo ugotovil, da je prvo uvrščena ponudba glede na merila nedopustna, bo preveril dopustnost naslednje ponudbe v skladu z razvrstitvijo po merilih. Naročnik lahko preveri in oceni vse pravočasne ponudbe.

### **25. Zaupnost podatkov**

Naročnik ne bo razkril informacij, ki jih gospodarski subjekt označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

**26. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnilo ponudbe**

Če v postopku pregleda in ocenjevanju ponudb naročnik ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija iz ponudbe nepopolne ali napačne oziroma če dokumenti manjkajo, lahko gospodarski subjekt pozove, da v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo in sicer samo, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj je pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt v roku, kot ga bo v zahtevi za dopolnitev določila strokovna komisija, ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo takšna ponudba izključena.

**27. Računske napake**

27.1 Naročnik bo preveril ponudbe glede računskih napak. Izključno naročnik sme ob upoštevanju sedmega odstavka 89. člena ZJN-3 ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb.

27.2 Znesek, naveden v obrazcu ponudbe, bo naročnik popravil s soglasjem ponudnika in se bo smatral za ponudnika obvezujoč. Če ponudnik ne soglaša s korigirano ponudbeno ceno v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika, bo njegova ponudba zavrnjena kot nedopustna.

**F. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA****28. Odločitev o oddaji javnega naročila**

Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb sprejel odločitev o oddaji naročila. Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji javnega naročila se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

**29. Sklenitev pogodbe**

29.1 Pogodba mora biti pripravljena v skladu z Vzorcem pogodbe, v obliki, kot je podana v Poglavju 4 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

29.3 Po pravnomočnosti sklepa o oddaji naročila, bo naročnik z »Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila« obvestil uspešnega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta. Skupaj z »Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila«, bo naročnik poslal ponudniku v podpis pogodbo v vsebini, kot je določena v razpisni dokumentaciji.

29.4 Najkasneje v roku 8 dni po prejemu pogodbe mora izbrani ponudnik te podpisati in jih vrniti naročniku.

Če se ponudnik v tem roku ne odzove na poziv za podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Če izbrani ponudnik ne izpolni obvez iz točke 29 Navodil, je to zadosten razlog za unovčenje zavarovanja za resnost ponudbe.

**30. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

- 30.1 V roku 10 delovnih dni po prejemu sklenjene pogodbe o izvedbi del bo uspešni ponudnik dostavil naročniku Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v znesku 10 % pogodbene vrednosti del z DDV. Uporabi se oblika Garancije, ki je navedena v Poglavju 5 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
- 30.2 Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo mora dati uspešen ponudnik, mora biti izdana od:
- (a) banke v državi naročnika ali
  - (b) zavarovalnice v državi naročnika.

---

**DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI**  
**DARS, d. d.**